ПРОТОКОЛ №6

засідання циклової комісії агрономічних дисциплін від 18. 01. 2026н.р.

Голова зборів: Ірина ДЕСНЕГА

Секретар зборів: Олена МАТВІЮК

Присутні : Володимир ГІЛЬТАЙ, Марія ВИСОЧИНСЬКА, Ірина ДЕСНЕГА, Галина КЛЮЦОВИЧ, Володимир МОСПАН, Надія МАРУЩАК, Олег СТЕЦИШИН, Степан МАТІЄШИН, Олена МАТВІЮК.

Відсутні : -

ПОРЯДОК ДНЯ

1. Про результати проходження акредитації ОПП «Виробництво і переробка продукції рослинництва» Заходи Удосконалення ОПП «Виробництво і переробка продукції рослинництва» за результатами акредитаційної експертизи 2025-2026 н. р.

   - Деснега І.К

2. Своєчасне оприлюднення інформації щодо освітньо-професійної програми «Виробництво і переробка продукції рослинництва» з метою забезпечення відкритості, прозорості та доступності інформації для здобувачів освіти, стейкхолдерів і громадськості. - Деснега І.
3. Проведення бесід з здобувачами освіти щодо реалізації принципів академічної доброчесності та можливостей академічної мобільності у закладі освіти. - Деснега І.
4. Узгодження між викладачами спеціальних дисциплін освітньо-професійної програми єдиних підходів до оформлення силабусів, наповнення навчально-методичних папок та організації і документального супроводу практичної підготовки здобувачів освіти.- -Деснега І.
5. Редагувати матриці відповідності. Встановити відповідний зв'язок між змістом дисципліни та компетентностями. - Деснега І.
6. Про аналіз перспективних напрямків розвитку галузі знань “Сільське, лісове, рибне господарствота ветеринарна медицина” на ринку освітніх послуг та сучасних потреб здобувачів освіти.
7. Використання проектних технологій при проведенні інтегрованих занять.
8. Стан успішності студентів академічних груп. спеціальності «Агрономія»
9. Про стан готовності навчально-методичного забезпечення дисциплін до II семестру. Розгляд та обговорення нормативно-навчальної документації.
10. Обговорення взаємовідвіданих занять викладачами у I семестрі
11. Розгляд і затвердження тем курсових робіт з дисципліни «Організація і планування діяльності аграрних формувань» для студентів спеціальності «Агрономія»

1. СЛУХАЛИ Ірину ДЕСНЕГУ Про результати проходження акредитації ОПП «Виробництво і переробка продукції рослинництва» по скільки це питання було винесене на попереднє засідання циклової комісіїз детальним розбором зауважень і недоліків то було взято до уваги продовжити працювати над усуненням недоліків акредитації ОПП «Виробництво і переробка продукції рослинництва».

   УХВАЛИЛИ: Взяти до уваги зауваження які були розглянуті на засіданні циклової комісії протокол № 4 від 27.11. 25року та продовжити працювати над усуненням недоліків згідно плану.

Заходи
Удосконалення ОПП «Виробництво і переробка продукції рослинництва»
за результатами акредитаційної експертизи 2025-2026 н. р.

Критерії	Рекомендації експертної групи за результатами та акредитаційної експертизи ОПП	Інструменти та механізми	Відповідальні	Реалізовані заходи	Узагальнення результатів роботи
		Наради, засідання ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇметодрада, рада роботодавців, груп забезпечення	Зав. Віділення, відповідальні за ОПП, голови циклової комісії	Корегування ОПП, навчальних планів, графіка ОП, доопрацювання положень	Протоколи ц к, робочі навч.плани, Оприлюднення документів на веб сайті розділ «публічна інформація»
Критерій 1	1. Залучати роботодавців до розробки ОПП , враховувати їх пропозиції та зауваження, враховувати їх пропозиції та зауваження. Оформити відповідними документами.	Засідання циклової комісії рада роботодавців	Зав.віділення, відповідальні за ОПП	Корегування ОПП внесення пропозицій роботодавців до зміни тем та розділів ОК	Протоколи ц к, робочі навч.плани
	2. В ОПП Виробництво і переробка продукції рослинництво сформулювати і виокремити відомості про перспективні напрямки розвитку галузі знань, ринку освітніх послуг та потреб здобувачів освіти.	Засідання циклової комісії	Відповідальні за ОПП	Корегування ОПП	ОПП Виробництво і переробка продукції рослинництва Оприлюднення документів на веб сайті розділ «публічна інформація»

	3. Чітко виокремити програмні результати навчання та детально описати їх.	Засідання циклової комісії	Відповідальні за ОПП	Корегування ОПП	Протоколи ц к ОПП Виробництво і переробка продукції рослинництва
	4. Редагувати матриці відповідності. Встановити відповідний зв'язок між змістом дисципліни та компетентностями.	Засідання циклової комісії	Відповідальні за ОПП	Корегування ОПП	ОПП Виробництво і переробка продукції рослинництва Протоколи ц к, Оприлюднення документів на веб сайті
	Розробити та затвердити документи які дозволяють провадити дуальну форму освіти в ЗО.	методрада, рада роботодавців	Завідувач НВК	Корегування ОПП, навчальних планів, графіка ОП, доопрацювання положень	Оприлюднення документів на веб сайті розділ «публічна інформація»
	Привести у відповідність до ОПП навчальні плани	методрада	Завідувач відділення	Корегування ОПП, навчальних планів, графіка ОП	ОПП Виробництво і переробка продукції рослинництва Оприлюднення документів на веб сайті розділ «публічна інформація»
Критерій 2	1. Своєчасно оприлюднювати інформацію щодо ОПП Виробництво і переробка продукції рослинництва	Засідання циклової комісії, зустрічі, екскурсії, гостьові лекції	Викладачі циклової комісії	Публічна інформація	Оприлюднення документів на веб сайті розділ «публічна інформація»

	2. Доопрацювати навчально-методичний комплекс освітніх компонентів	Засідання циклової комісії	Викладачі ц.к	Наповнення матеріалами папок	Висвітлення на сайті Електронний ресурс Materials https://materials.batk.edu.ua/repository/
	3. Узгодити між викладачами спецдисциплін за ОПП форму документів: наповнення матеріалами папок і оформлення практик.	Засідання циклової комісії	Викладачі ц.к	Наповнення матеріалами папок	Висвітлення на сайті Електронний ресурс Materials https://materials.batk.edu.ua/repository/
	4. Забезпечити реалізацію права здобувачів освіти на академічну мобільність	Рада роботодавців, груп забезпечення Складено договір про співпрацю з Кам'янець-Подільським фаховим коледжем	Зав. Віділення,	Пояснювати , що таке академічна мобільність; повідомляти про доступні програми (Erasmus+, міжкафедральні обміни, внутрішня мобільність); проводити зустрічі, вебінари, консультації Договори про спвпрацю з вищими навчальними закладами.	10. Положення про академічну мобільність https://surl.li/mmuslt Оприлюднення документів на веб сайті з закладами освіти

Критерій 3	1. Працювати над вдосконаленням процесу опитування здобувачів освіти та стейкхолдерів. Результати висвітлювати на сайті вчасно. В анкеті пропонувати відповідні питання до вимог ОПП.	Скласти графік опитування здобувачів освіти затвердити на засіданнях циклової комісії	Голови циклової комісії	Гугл форми анкетування здобувачів освіти, випускників, стейкхолдерівщодо якості освітнього процесу	46. Положення про опитування учасників освітнього процесу https://surl.li/nrxlpw Оприлюднення результатів анкетувань на веб сайті розділ «публічна інформація»
Критерій 4	2. Привести у відповідність форми контрольних заходів з освітніми компонентами	Засідання циклової комісії	Викладачі ц.к	Переглянути всі освітні компоненти. Перевірити, чи форми контролю відповідають: змісту дисципліни, результатам навчання, методам та формам викладання. За потреби внести зміни	Внести зміни у робочих програмах
	3. Удосконалити систему оцінювання різнорівневих завдань.	Засідання циклової комісії	Викладачі ц.к	оновити правила, критерії та підходи до оцінювання завдань, які відрізняються за рівнем складності. Оприлюднити: опис рівнів, критерії, приклади завдань, шкалу оцінювання.	4. Положення про організацію освітнього процесу пункт4. Оцінювання та визнання результатів навчання https://surl.li/hegfim 11.Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти пункт 7 7.Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

					https://surl.li/kjmvlb д1ш Протоколи циклової комісії
	4. Доопрацювати систему оцінювання навчальних досягнень.	Засідання циклової комісії	Викладачі ц.к	Уточнення критеріїв оцінювання оприлюднене на початку семестру, доступне та зрозуміле студентам, передбачати можливість апеляції. Оновлення 39.«Положення про оцінювання» https://surl.li/rmqysf , внесення змін у робочі програми дисциплін, відображення критеріїв у робочих програмах.	Робочі програми навчальних дисциплін
	5. Оприлюднити на сайті ЗО про форми контрольних заходів. Увідповіднити в робочих програмах форм контролю з вимогами ОПП	Засідання циклової комісії	Викладачі ц.к	Поточний, рубіжний , підсумковий , підсумкова державна атестація	Оприлюднення критеріїв оцінювання на початку семестру на сацті.
	6. Наповнити електронну бібліотеку необхідними електронними підручниками.		Викладачі циклової комісії, завідувач бібліотеки		До 1.09.26 року Бібліотека коледжу

Критерій 5	Зауваження стосуються адміністрації коледжу висвітлити рейтинг викладачів, доопрацювати внутрішні нормативні документи. Розробити перспективний план атестації та підвищення кваліфікації викладачів	Методична рада		Внесено пропозиції методичній раді щодо рейтингу викладача	Протоколи методичної ради
Критерій 6	1. Проводити бесіди з здобувачами освіти щодо реалізації академічної доброчесності та **мобільності** в ЗО	Збори студентів	Відповідальні за ОПП	Проводити лекції на виховних годинах, декадах циклової комісії	
	2. Розробити форми і методи та способи реалізації навичок soft skill із здобувачами освіти.		Викладачі циклової комісії	Фото, відеозйомка	Метеріали soft skill
Критерій 7	1. Розробити і затвердити в закладі освіти процедуру моніторингу ОПП	Методична рада			51.Положення про ОПП https://surl.li/wxlskc Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти п. 4 https://surl.li/keoabm Оприлюднення на веб сайті розділ «публічна інформація»
	2. Систематично проводити моніторинг інформації щодо кар'єрного шляху випускників ОПП Виробництво і переробка продукції рослинництва із залученням роботодавців та здобувачів освіти.	Циклова комісія	Куратори випускних груп	Куратор випускної групи протягом 3 років моніторить своїх випускиків і доповідає на	Протоколи ц к Інформацію оприлюднити на сайті

				засіданнях циклової комісії	
	3. Врахувати в положенні про систему забезпечення якості закладу фахової передвищої освіти заходи щодо регулювання на виявленні недоліки в ОПП. Своєчасно виявляти недоліки в ОПП та вносити відповідні зміни. Систематично проводити моніторинг проблем щодо реалізації ОПП	Засідання циклової комісії	Відповідальні за ОПП	2 рази на рік на засіданнях циклової комісіїрозглядати моніторинг студентів, роботодавців та випускників і їх пропозиції щодо реалізації ОПП	Протоколи ц к. Оновлена ОПП
	4. Розробити і затвердити чіткі правила та процедури за якими буде здійснюватись самооцінюватння і вдосконалення ОПП	Засідання циклової комісії	Відповідальні за ОПП	Січень -травень	Протоколи ц к
	6.Передбачити участь роботодавців у самооцінюванні ОПП	Засідання ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ	Відповідальні за ОПП	Квітень -Травень 2026 Анкетування	Протоколи ц к
7.2.	1. Збирати пропозиції здобувачів ФПО при розробці та перегляді ОПП.	Опитування здобувачів освіти	Відповідальні за ОПП	Березень -травень 2026 Анкетування	Анкетування
	6. Врахувати результати опитувань здобувачів ФПО у процесі перегляду ОПП з метою покращення її якості	Засідання циклової комісії	Відповідальні за ОПП	Квітень-травень2026	Протоколи ц к Анкетування
7.3	2. Розробити конкретні способи реагування на певні недоліки ОПП	Засідання циклової комісії	Відповідальні за ОПП	Лютий -травень 2026	Протоколи ц к

	4.Застосувати різні методи збору і врахування пропозицій від роботодавців для підвищення якості ОПП	Рада роботодавців	Відповідальні за ОПП	Березень -травень 2026 Анкетування	Анкетування
	5. Провести моніторинг проблем в реалізації ОПП	Засідання циклової комісії	Відповідальні за ОПП	Січень-травень 2026	Анкетування Протоколи ц к
7.4	1.Розробити процедуру збирання інформації щодо кар'єрного шляху випускника	Засідання циклової комісії	Куратори випусних груп	Квітень 2026 Анкетування	Анкетування
	2.Розробити процедуру врахування пропозицій випускників ОПП під час перегляду ОПП	Засідання циклової комісії	Куратори випусних груп	Березень -травень 2026 Анкетування	Анкетування Протоколи ц к
7.5	1.Врахувати результати проходження процедури зовнішнього забезпечення якості ФПО під час реалізації ОПП	Засідання циклової комісії	Відповідальні за ОПП	Травень 2026 Анкетування	Анкетування Протоколи ц к
	2.Розробити способи врахування зауважень і пропозицій сформованих під час попередніх акредитацій?	Засідання циклової комісії	Відповідальні за ОПП	Січень 2026	Протоколи ц к Положення 11, пункт4 Положення 51 Про освітньо-професійні програми. пункт 6 Порядок моніторингу та періодичного перегляду ОПП

2 . СЛУХАЛИ - Ірину ДЕСНЕГУ

Відповідальну за освітньо-професійної програми та голову циклової комісії, яка поінформувала про необхідність регулярного оновлення інформації про ОПП на офіційному вебсайті закладу освіти відповідно до вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів системи забезпечення якості освіти.

Ухвалили:

1. Забезпечити своєчасне оприлюднення та актуалізацію інформації щодо освітньо-професійної програми «Виробництво і переробка продукції рослинництва» на офіційному вебсайті закладу освіти.
2. Оприлюднювати на вебсайті структуру та зміст ОПП, навчальний план, програмні результати навчання, форми контролю, відомості про можливості академічної мобільності та інші матеріали відповідно до вимог законодавства.
3. Забезпечити доступність інформації про зміни та оновлення ОПП для здобувачів освіти та стейкхолдерів.
4. Контроль за виконанням ухваленого рішення покласти на голову циклової комісіївідповідальну за освітньо-професійну програму.

3. СЛУХАЛИ: Ірину ДЕСНЕГУ Проведення бесід з здобувачами освіти щодо реалізації принципів академічної доброчесності та можливостей академічної мобільності у закладі освіти

Ухвалили:

1. Регулярно проводити бесіди та консультації зі здобувачами освіти щодо академічної доброчесності та академічної мобільності.
2. Забезпечити включення тем бесід у план виховної та навчально-організаційної роботи закладу освіти.
3. Використовувати матеріали бесід для підвищення обізнаності здобувачів освіти та формування відповідальної академічної поведінки.

4.СЛУХАЛИ Ірину ДЕСНЕГУ

Голову циклової комісіїта членів комісії, які зазначили необхідність уніфікації форм і структури навчально-методичних документів зі спеціальних дисциплін ОПП з метою забезпечення цілісності освітнього процесу, прозорості вимог до здобувачів освіти та дотримання стандартів внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Узгодити між викладачами спеціальних дисциплін ОПП єдині вимоги до структури та змісту силабусів освітніх компонентів.
2. Визначити єдиний перелік і вимоги до наповнення навчально-методичних папок освітніх компонентів (робочі програми, методичні рекомендації, матеріали для поточного та підсумкового контролю тощо).
3. Уніфікувати підходи до організації, оформлення та оцінювання практичної підготовки здобувачів освіти відповідно до вимог освітньо-професійної програми.
4. Забезпечити приведення навчально-методичних матеріалів у відповідність до узгоджених вимог у встановлені терміни.

5. Контроль за виконанням ухвалених рішень покласти на голову циклової комісіївідповідальну за ОПП.

5. СЛУХАЛИ: Ірину ДЕСНЕГУ про рекомендації щодо зауваження результатів акредитаційної експертизи по питанні редагувати матриці відповідності. Встановити відповідний зв'язок між змістом дисципліни та компетентностями.

УХВАЛИЛИ:

1. За результатами акредитаційної експертизи було виявлено потребу вдосконалення матриць відповідності освітньої програми. З метою усунення зауваження пропонується:
2. Переглянути та відредагувати матриці відповідності: уточнити співвідношення між освітніми компонентами (дисциплінами) та програмними компетентностями;
3. Забезпечити логічну узгодженість між результатами навчання та змістом дисциплін.
4. Оновлені матриці затвердити та оприлюднити в установленому порядку.

6. СЛУХАЛИ: Ірину ДЕСНЕГУ Про аналіз перспективних напрямків розвитку галузі знань "Сільське, лісове, рибне господарствота ветеринарна медицина", ринку освітніх послуг та сучасних потреб здобувачів освіти.

Перспективні напрямки розвитку галузі знань: Впровадження технологій точного землеробства (GIS-системи, GPS-моніторинг, використання БПЛА/дронів для обмоніторингу посівів). Біологізація та екологізація сільського господарства, орієнтація на органічне землеробство та енергозбереження. Кліматоорієнтовані технології вирощування сільськогосподарських культур та адаптація сівозмін до зміни клімату.

Тенденції ринку освітніх послуг: Зростання попиту на фахівців із практичними навичками роботи з сучасним цифровим обладнанням та спеціалізованим ПЗ. Посилення дуальної форми освіти та практико-орієнтованого навчання за підтримки агрохолдингів і фермерських господарств.

Потреби здобувачів освіти: Запит на гнучкі та інтерактивні формати навчання (змішане/дистанційне навчання, віртуальні лабораторії). Отримання додаткових практичних компетентностей (керування агродронами, робота в агрономічних CRM-системах, базові навички агробізнесу).

УХВАЛИЛИ:

1. Оновити робочі програми навчальних дисциплін циклової комісії(зокрема, з рослинництва, землеробства та агрохімії) шляхом включення модулів щодо точного землеробства, цифрових технологій та екологічно безпечного виробництва.
2. Розширити співпрацю з роботодавцями та провідними агропідприємствами регіону для організації дуального навчання, виробничих практик і виїзних бінарних занять.
3. Удосконалити матеріально-технічну та навчально-методичну базу комісії: підготувати електронні навчальні курси, мультимедійні матеріали та віртуальні лабораторні роботи для реалізації потреб здобувачів освіти у гнучкому навчанні.

7.СЛУХАЛИ: Галину КЛЮЦОВИЧ про використання проектних технологій при проведенні інтегрованих занять.

УХВАЛИЛИ: 1. Схвалити впровадження проєктних технологій як ефективного методу організації інтегрованих занять.

1. Рекомендувати викладачам активніше застосовувати міждисциплінарні проєкти з метою формування у здобувачів освіти практичних, дослідницьких та комунікативних компетентностей.
2. Забезпечити методичний супровід викладачів щодо розробки та реалізації навчальних проєктів.

8. СЛУХАЛИ: Ірину ДЕСНЕГУ яка вказала що детальний аналіз успішності проводився у грудні місяці що відображено у протоколі №5 від 19.12.2025р. Проте студенка групи А-31 Уляна МАРКІТАН була невсигаючою за результатами сесії і не ліквідувала свою заборгованість.

УХВАЛИЛИ: Результати семестрового контролю взяти до відома і врахувати при складанні рейтингу студентів при призначенні стипендії на другий семестр. Студентку групи А-31 Уляну МАРКІТАН відрахувати із числа студентів за результатами сесії.

9. СЛУХАЛИ: Ірину ДЕСНЕГУ про стан готовності навчально-методичного забезпечення дисциплін до II семестру. Розгляд та обговорення нормативно-навчальної документації. про складання робочої навчальної програми з навчальної дисципліни Фізіологія рослин з основами мікробіології для здобувачів освіти групи А-

Виступили: Галина Клюцович про складання робочої навчальної програми з навчальної дисципліни Плодоовочівництво для здобувачів освіти групи А-41.

Виступили: Надія МАРУЩАК про складання робочих навчальних програм з навчальних дисциплін Агрометереології, Садово паркового мистецтва, Основи дослідної справи для здобувачів освіти групи А-21.

Виступили: Володимир МОСПАН про складання робочої навчальної програми з навчальної дисципліни Основи тваринництва і бджільництва для здобувачів освіти групи А-2

УХВАЛИЛИ:

Робочі навчальні програми складені викладачами циклової комісіїагрономічних дисциплін рекомендувати навчальній частині на затвердження.

10. СЛУХАЛИ: Галину КЛЮЦОВИЧ про Обговорення взаємовідвіданих занять викладачами у I семестрі

УХВАЛИЛИ: 1.Визнати практику взаємовідвідування занять ефективним інструментом підвищення педагогічної майстерності викладачів.

2. Відзначити позитивний досвід використання сучасних методів навчання, інтерактивних форм роботи та цифрових ресурсів під час проведення занять.
3. Рекомендувати викладачам удосконалювати структуру занять, активізувати пізнавальну діяльність студентів та застосовувати компетентнісний підхід.
4. Продовжити практику взаємовідвідування занять у II семестрі згідно з затвердженим графіком.

11. СЛУХАЛИ: Надію МАРУЩАК Розгляд і затвердження тем курсових робіт з дисципліни «Організація і планування діяльності аграрних формувань» для здобувачів освіти групи А-41 спеціальності 201 «Агрономія».

Погоджено
Зав.відділенням
_____В.В.Гільтай
« _»__ 2025-2026н.р.

Розподіл
тем курсових робіт з навчальної дисципліни
«Організація і планування діяльності аграрних формувань»
для студентів групи А-41

№	Прізвище та ініціали студента	Назва теми
1	Білан Лілія Ярославівна	*Організація і шляхи підвищення економічної ефективності використання основних виробничих фондів*
2	Білоус Ігор Ярославович	*Організація, планування і шляхи підвищення економічної ефективності виробництва гречки*
3	Буряк Вікторія Сергіївна	*Організація і шляхи підвищення економічної ефективності виробництва проса.*
4	Ветошкіна Іванна Михайлівна	Організація, планування та економічна ефективність виробництва картоплі
5	Візнюк Володимир Петрович	*Організація і шляхи підвищення економічної ефективності виробництва вівса*
6	Візняк Віталій Іванович	*Організація і шляхи підвищення економічної ефективності виробництва озимого жита*
7	Волощук Владіслав	*Економічна ефективність вирощування кукурудзи*
8	Галат Назар Іванович	*Організація і шляхи підвищення економічної ефективності виробництва озимого ріпаку*
9	Герман Анастасія Олександрівна	Організація і шляхи підвищення економічної ефективності виробництва технічних культур
10	Гудан Жолд Юрійович	*Організація оплати праці в галузі рослинництва*
11	Данчишин Роман Михайлович	*Аналіз виробництва і реалізації продукція рослинництва*
12	Зельонка Віктор Вікторович	*Організація, планування і шляхи підвищення економічної ефективності вирощування ріпаку*
13	Карачко Вікторія Ігорівна	*Організація та шляхи підвищення економічної ефективності використання с.г.угідь.*
14	Карелов Денис Іванович	*Економічна ефективність вирощування жита*

	вальчук Ростислав олодимирович	*Організаційно – економічні основи фермерського господарства*
	Магура Світлана Євгенівна	*Організація переробки і зберігання плодів*
17	Марач Роман Володимирович	*Економічна ефективність використання вантажного автотранспорту.*
18	Сабадаш Іван Васильович	*Організація і шляхи підвищення економічної ефективності виробництва соняшнику*
19	Ситник Денис Михайлович	*Організація та економічна ефективність кормовиробництва*
20	Спольський Михайло Володимирович	Організація і шляхи підвищення економічної ефективності виробництва молока
21	Токар Діана Василівна	*Організація та планування виробництва столових буряків*
22	Фанок Василь Михайлович	Організація і шляхи підвищення економічної ефективності виробництва овочів
23	Чубак Марія Іванівна	*Організація і шляхи підвищення економічної ефективності використання основних виробничих фондів*

Розглянуто на засіданні циклової комісіїагрономічних дисциплін
Протокол № 6 від 18 січня 2026 р.
Голова комісії_____ Ірина Деснега

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити перелік тем курсових робіт з дисципліни «Організація і планування діяльності аграрних формувань» для здобувачів освіти групи А-41 спеціальності 201 «Агрономія».
2. Визнати затверджені теми такими, що відповідають освітній програмі, сучасним вимогам аграрного виробництва та сприяють формуванню фахових компетентностей здобувачів освіти.
3. Закріпити за кожним здобувачем освіти керівника курсової роботи відповідно до обраної теми.
4. Встановити терміни подання, перевірки та захисту курсових робіт згідно з навчальним графіком.

Голова зборів: Ірина ДЕСНЕГА
Секретар зборів: Олена МАТВІЮК