ПРОТОКОЛ №4

засідання циклової комісії агрономічних дисциплін від 27. 11 2025н.р.

Голова зборів: Ірина ДЕСНЕГА
Секретар зборів: Олена МАТВІЮК

Присутні: Володимир ГІЛЬТАЙ, Марія ВИСОЧИНСЬКА, Ірина ДЕСНЕГА, Галина КЛЮЦОВИЧ, Володимир МОСПАН, Надія МАРУЩАК, Олег СТЕЦИШИН, Олена Матвіюк, Степан МАТІЄШИН.
Відсутні: -
ЗАПРОШЕНІ: Ігор БЛОЗВА – заступник директора з навчальної роботи

ПОРЯДОК ДНЯ

1. Ознайомлення з результатами акредитаційної експертизи ОПП «Виробництво і переробка продукції рослинництва» 2025р. Обговорення недоліків та рекомендації експертів. Визначення заходів з удосконалення ОПП відповідно до рекомендацій.
2. Аналіз рейтингу викладача за 2024-2025 н.р.
3. Реалізація інноваційних технологій навчання.
4. Педагогіка співпраці викладач-студент у процесі навчально-виховної діяльності
5. Обговорення і затвердження завдань для проведення ДКР, іспитів Викладачі ц.к.
6. Підготовка викладачів до проведення відбіркового етапу конкурсу «Педагогічний ОСКАР – 2026» викладачі ц.к..

1. СЛУХАЛИ: Ірину ДЕСНЕГУ – керівника робочої групи ознайомила присутніх з висновками експертної групи за результатами акредитаційної експертизи , що відбулася у 2025-2026 н.р. та відзначила рекомендації експертної групи за результатами акредитаційної експертизи ОПП «Виробництво і переробка продукції рослинництва» , які необхідно обговорити і реалізувати:

1. Залучати роботодавців до розробки ОПП , враховувати їх пропозиції та зауваження, враховувати їх пропозиції та зауваження. Оформити відповідними документами.
2. В ОПП Виробництво і переробка продукції рослинництво сформулювати і виокремити відомості про перспективні напрямки розвитку галузі знань, ринку освітніх послуг та потреб здобувачів освіти.
3. Чітко виокремити програмні результати навчання та детально описати їх.
4. Редагувати матриці відповідності. Встановити відповідний зв'язок між змістом дисципліни та компетентностями.
5. Розробити та затвердити документи які дозволяють провадити дуальну форму освіти в ЗО.
6. Своєчасно оприлюднювати інформацію щодо ОПП Виробництво і переробка продукції рослинництва
7. Доопрацювати навчально-методичний комплекс освітніх компонентів
8. Узгодити між викладачами спецдисциплін за ОПП форму документів: силабусів, наповнення матеріалами папок і оформлення практик.
9. Працювати над вдосконаленням процесу опитування здобувачів освіти та стейкхолдерів. Результати висвітлювати на сайті вчасно. В анкеті пропонувати відповідні питання до вимог ОПП.
10. Привести у відповідність форми контрольних заходів з освітніми компонентами. Доопрацювати систему оцінювання навчальних досягнень

11. Удосконалити систему оцінювання різнорівневих завдань.
12. Оприлюднити на сайті ЗО про форми контрольних заходів. Увідповіднити в робочих програмах форм контролю з вимогами ОПП
13. Наповнити електронну бібліотеку необхідними електронними підручниками
14. Проводити бесіди з здобувачами освіти щодо реалізації академічної доброчесності та **мобільності** в ЗО
15. Розробити форми і методи та способи реалізації навичок soft skill із здобувачами освіти.
16. Систематично проводити моніторинг інформації щодо карєрного кар'єрного шляху випускників ОПП Виробництво і переробка продукції рослинництва із залученням роботодавців та здобувачів освіти.
17. Своєчасно виявляти недоліки в ОПП та вносити відповідні зміни. Систематично проводити моніторинг проблем щодо реалізації ОПП

УХВАЛИЛИ:

1. Відповідальним за ОПП корегувати ОПП «Виробництво і переробка продукції рослинницва» внесення пропозицій та зауваження роботодавців до зміни тем та розділів ОК щорічно до 1.09. кожного навчального року.
2. Відповідальним за ОПП корегувати ОПП до 1.05 .26 р. сформулювати і виокремити відомості про перспективні напрямки розвитку галузі знань, ринку освітніх послуг та потреб здобувачів освіти.
3. Відповідальним за ОПП чітко виокремити програмні результати навчання та детально описати їх.
4. Відповідальним за ОПП редагувати матриці відповідності. Встановити відповідний зв'язок між змістом дисципліни та компетентностями до 1.02. 26р.
5. Завідувачу з НВП відповідальним за ОПП розробити та затвердити документи які дозволяють провадити дуальну форму освіти в ЗО
6. Відповідальним за ОПП своєчасно оприлюднювати інформацію щодо ОПП Виробництво і переробка продукції рослинництва протягом року.
7. Викладачам циклової комісії доопрацювати навчально-методичний комплекс освітніх компонентів до 1.03.26р.
8. Узгодити між викладачами спец. дисциплін за ОПП форму документів: силабусів, наповнення матеріалами папок і оформлення практик. До 1.09.26р.
9. Відповідальним за ОПП працювати над вдосконаленням процесу опитування здобувачів освіти та стейкхолдерів. Результати висвітлювати на сайті вчасно. В анкеті пропонувати відповідні питання до вимог ОПП до 1.09.26р.
10. Викладачам циклової комісії привести у відповідність форми контрольних заходів з освітніми компонентами. Доопрацювати систему оцінювання навчальних досягнень до 1.09.26р
11. Викладачам циклової комісії удосконалити систему оцінювання різнорівневих завдань до 1.09.26р
12. Відповідальним за ОПП оприлюднити на сайті ЗО про форми контрольних заходів. Викладачам циклової комісії увідповіднити в робочих програмах форм контролю з вимогами ОПП до 1.09.26р.
13. Викладачам циклової комісії разом з працівниками бібліотеки наповнити електронну бібліотеку необхідними електронними підручниками до 1.05.26р.
14. Відповідальним за ОПП та викладачам циклової комісії на декадах відділення та перед початком семестрів проводити бесіди з здобувачами освіти щодо реалізації академічної доброчесності та **мобільності** в ЗО.

15. Відповідальним за ОПП розробити форми і методи та способи реалізації навичок soft skill із здобувачами освіти спеціальності Н1(201) «Агрономія»
16. Куратор випускної групи протягом 3 років систематично проводити моніторинг інформації щодо карєрного кар'єрного шляху і переробка продукції рослинництва із залученням випускників ОПП Виробництво роботодавців та здобувачів освіти
17. Своєчасно виявляти недоліки в ОПП та вносити відповідні зміни. Систематично проводити моніторинг проблем щодо реалізації ОПП
18. Відповідальним за ОПП 2 рази на рік на засіданнях циклової комісії розглядати моніторинг студентів, роботодавців та випускників і їх пропозиції щодо реалізації ОПП.

2. СЛУХАЛИ: Ірину ДЕСНЕГУ про аналіз рейтингу викладача за 2024-2025 навчальний рік. Доповідач ознайомила членів циклової комісії з рейтингом викладача за 2024–2025 н. р., поданими згідно з Положенням про рейтингове оцінювання педагогічних працівників».

ВИСТУПИЛИ: Галина КЛЮЦОВИЧ внесла пропозицію У розділі Навчально -методична робота пункт 1.4. Створення (підтримання) Google class room для кожного наступного класу з дисципліни нараховувати +10 балів , а не 5. 1.5 Підготовка силабусу навчальної дисципліни +10 балів , а не 5

ВИСТУПИЛИ: Надія МАРУЩАК внесла пропозицію У розділі 2. Організаційна робота пункт 3.3 Керівництво цикловою комісією збільшити нарахування балів від 20 до 30 балів.

ВИСТУПИЛИ: Марія ВИСОЧИНСЬКА внесла пропозицію Пункт 4.3 Організація виховної роботи у студентському колективі (для кураторів): - ведення документації куратора; збільшити від 15 до 20 балів

- організація самоврядування в групі; збільшити з 5 до 15 балів
- відвідування занять з 5 до 15 балів
- дотримання правил внутрішнього ОП та БЖД студентами групи; з 5 до 15 балів
- робота зі студентами в гуртожитку; з 5 до 15 балів
- робота з батьками (збори, виклики, листи, спілкування в телефонному режимі); з 5 - 15 балів - індивідуальна робота зі студентами з 5 до 15 балів

Інші види робіт – 15 балів

ВИСТУПИЛИ : Володимир МОСПАН вніс пропозицію У розділі 4. Виховна робота пункт 4.2 Особиста участь викладача у позанавчальних виховних заходах збільшити кількість балів від 10 до 20 балів.

ВИСТУПИЛИ : Олег СТЕЦИШИН вніс пропозицію у розділі 6. Громадська робота пункт 6.4 Чергування в корпусі, гуртожитку (в укритті) до 20 балів.

УХВАЛИЛИ:

1.У розділі 1. Навчально -методична робота пункт 1.4. Створення (підтримання) Google class room для кожного наступного класу з дисципліни нараховувати +10 балів , а не 5.

1. У пункті 1.5 Підготовка силабусу навчальної дисципліни нараховувати +10 балів , а не 5.
2. У розділі 2. Організаційна робота пункт 3.3 Керівництво цикловою комісією збільшити нарахування балів від 20 до 30 балів.
3. У розділі 4. Виховна робота пункт 4.2 Особиста участь викладача у позанавчальних виховних заходах збільшити кількість балів від 10 до 20 балів.
4. Пункт 4.3 Організація виховної роботи у студентському колективі (для кураторів): - ведення документації куратора; збільшити від 15 до 30 балів

- організація самоврядування в групі; збільшити з 5 до 15 балів
- відвідування занять збільшити з 5 до 15 балів

- робота зі студентами в гуртожитку: збільшити з 5 до 15 балів

- робота з батьками (збори, виклики, листи, спілкування в телефонному режимі): збільшити з 5 - 15 балів

- індивідуальна робота зі студентами збільшити з 5 до 15 балів

Інші види робіт – 15 балів

5. У розділі 6. Громадська робота пункт 6.4 Чергування в корпусі, гуртожитку (в укритті) збільшити до 20 балів.

3. СЛУХАЛИ: Марію ВИСОЧИНСЬКУ про Реалізацію інноваційних технологій навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити впровадження інноваційних технологій навчання (інтерактивні методи, змішане та дистанційне навчання, використання цифрових освітніх платформ, елементів дуальної освіти тощо) у межах освітньої програми.
2. Зобов'язати викладачів циклової комісії **активно** застосовувати в освітньому процесі сучасні педагогічні технології, відповідно до специфіки навчальних дисциплін.
3. Розробити та оновити навчально-методичні матеріали, спрямовані на підтримку інноваційних підходів (електронні курси, інтерактивні завдання, мультимедійний контент).
4. СЛУХАЛИ: Галину КЛЮЦОВИЧ про педагогіку співпраці викладач-студент у процесі навчально-виховної діяльності

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити впровадження принципів педагогіки співпраці у навчально-виховному процесі для підвищення ефективності взаємодії викладача й студента.
2. Рекомендувати викладачам застосовувати партнерські форми роботи: діалогічне навчання, навчальні дискусії, проєктні та групові завдання, індивідуальні освітні траєкторії.
3. Забезпечити створення атмосфери довіри та взаємоповаги в освітньому середовищі, сприяти розвитку комунікативних і соціальних компетентностей студентів.

5. СЛУХАЛИ: Ірину ДЕСНЕГУ про обговорення і затвердження завдань для проведення ДКР, іспитів

УХВАЛИЛИ:

1. Завдання для директорських контрольних робіт з навчальних дисциплін: Ґрунтознавство для студентів групи А-21, Основи селекції та насінництва для студентів групи А-41 рекомендувати навчальній частині на затвердження.
2. Екзаменаційні білети з навчальних дисциплін Основи селекції та насінництва для студентів групи А-41, ТВПР для студентів групи А-41 - рекомендувати навчальній частині на затвердження.

5. СЛУХАЛИ: Володимира МОСПАНА про підготовку до проведення відбіркового етапу конкурсу «Педагогічний ОСКАР – 2026» Тема: Електронний атлас «Види продуктивності сільськогосподарських тварин»

Виступили: Галина Клюцович про підготовку до проведення відбіркового етапу конкурсу «Педагогічний ОСКАР – 2026» Тема: Електронні плакати з навчальної дисципліни Плодоовочівництво.

УХВАЛИЛИ: Працювати над даними темами і здати у визначені строки.

Голова зборів: Ірина ДЕСНЕГА

Секретар зборів: Олена МАТВІЮК