МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Борщівський агротехнічний фаховий коледж

Відділення «АГРОНОМІЯ. Будівництво та цивільна інженерія»

Циклова комісія **агрономічних дисциплін**

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Завідувач відділення
_____ Володими ГІЛЬТАЙ
31 серпня 2026 року

РОБОЧА ПРОГРАМА

ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Галузь знань 20 Аграрні науки та продовольство

спеціальність 201 Агрономія
(код і назва спеціальності)

освітньо-професійна програма Виробництво і переробка продукції рослинництва
(назва спеціалізації)

освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

2026-2027 навчальний рік

Робоча програма Переддипломної практики розроблена на основі ОПП Виробництво і переробка продукції рослинництва, затвердженої на засіданні педагогічної ради Борщівського агротехнічного фахового коледжу від 27 серпня 2026 року протокол №1

Розробник: Ключович Г.М. – викладач спецдисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист

Робочу програму розглянуто на засіданні циклової комісії
агрономічних дисциплін
Протокол від "31" серпня 2026 року № 2

Голова циклової комісії _____ Ірина ДЕСНЕГА
(підпис) (прізвище та ініціали)

Опис переддипломної практики

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійний ступінь</td><td colspan="2">Характеристика навчальної дисципліни</td></tr>
<tr><td colspan="2">денна форма навчання</td></tr>
<tr><td rowspan="13">Кількість кредитів -6

Загальна кількість годин - 180</td><td rowspan="13">Галузь знань
20 Аграрні науки та продовольство

Спеціальність
201 Агрономія
(код і назва спеціальності)

Освітньо-професійна програма
Виробництво і переробка продукції рослинництва
(назва спеціалізації)

Освітньо-професійний ступінь

фаховий молодший бакалавр</td><td colspan="2">Основна</td></tr>
<tr><td colspan="2">Рік підготовки:</td></tr>
<tr><td>4-й</td><td>4-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Семестр</td></tr>
<tr><td>7-й</td><td>8-й</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лекції</td></tr>
<tr><td>год</td><td>год</td></tr>
<tr><td colspan="2">Практичні</td></tr>
<tr><td>год</td><td>72 год</td></tr>
<tr><td colspan="2">Лабораторні</td></tr>
<tr><td>год</td><td>год</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостійна робота</td></tr>
<tr><td>год</td><td>108год</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вид контролю: залік</td></tr>
</table>

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика для здобувачів освітньо-професійної програми «Агрономія» є завершальним етапом у підготовці фахівців зі спеціальності 201-Агрономія. Вона проводиться у восьмому семестрі четвертого курсу навчання і триває 4 тижні, що відповідає 6 кредитів.

Основна її **мета** полягає у завершенні систематизації, поглибленні та закріпленні професійних знань в області агрономії та здатності здобувачів до ведення самостійної роботи, аналізу, запровадженню та передбаченню наслідків сучасних інноваційних систем землеробства, цілісних агротехнологій вирощування польових культур чи окремого агротехнічного прийому. Суть переддипломної практики полягає в тому, що здобувачі освіти набувають практичних навичок в аналізі стану сучасних агротехнологій в ґрунтово-кліматичних умовах Західної України та самостійної роботи,

Проходження переддипломної практики сприятиме формуванню у здобувачів освіти:

1. Здатності виявляти, ставити та вирішувати проблеми;
2. Застосовувати сучасні технології агрономії, враховуючи їх особливості та користуючись передовим досвідом їх впровадження, розробляти наукові основи технологій вирощування сільськогосподарських рослин;
3. Презентувати результати професійної та наукової діяльності фахівцям і нефахівцям;
4. Аналізувати, розробляти, впроваджувати, корегувати та передбачати наслідки новітніх систем землеробства в ґрунтово-кліматичних умовах Західної України;

Досягненню програмних результатів навчання:

- Здійснювати пошук необхідної інформації та оцінювати її в науково-технічній літературі, аналізувати;
- Планувати роботу в сфері агрономії, аналізувати результати, обґрунтовувати висновки;

Здобувачі під час проходження практики мають вирішити наступні **завдання**:

− вивчення теоретичних класичних джерел щодо написання звіту практики;

− апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій оформлення звіту (у формі виступів на конференціях, написанні наукових статей);

− вивчення стану техніки безпеки в базовому господарстві та можливих шляхів впливу досліджуваних факторів на оточуюче середовище.

Компетентності та результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми

Загальні компетентності	ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя ЗК3.Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5.Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6.Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК8. Здатність працювати в команді ЗК9. Здатність діяти в умовах воєнних загроз, надзвичайних ситуацій та кризових станів, приймати рішення та забезпечувати власну та колективну безпеку
Спеціальні компетентності	СК1. Здатність розв'язувати основні типи задач професійній діяльності. СК3. Здатність розпізнавати основні типи та різновиди ґрунтів, обґрунтовувати напрями їх використання у землеробстві та прийоми відтворення родючості. СК4. Здатність обґрунтовано використовувати добрива та засоби захисту рослин з урахуванням їхніх хімічних і фізичних властивостей та впливу на навколишнє середовище. СК5. Здатність розуміти основні біологічні та агротехнологічні правила і теорії, пов'язані з вирощуванням сільськогосподарських та інших рослин. СК6. Здатність вирощувати, розмножувати сільсько-господарські культури та здійснювати технологічні операції з первинної переробки і зберігання продукції. СК7. Здатність застосовувати в процесах виробництва, переробки і зберігання новітні прийоми, заходи, засоби для отримання високоякісної, екологічно безпечної, ринково привабливої сільськогосподарської продукції. СК8. Здатність розуміти фізіологічні процеси сільськогосподарських рослин для розв'язання виробничих технологічних задач. СК9. Прагнення до збереження навколишнього середовища. СК12. Здатність забезпечувати безпечність праці під час вирощування сільськогосподарських та інших рослин СК13. Здатність застосовувати іншомовну комунікативну спроможність для ефективного спілкування англійською мовою у професійному середовищі у сфері агрономії в усній і письмовій формі. СК14. Здатність дотримуватися в професійній діяльності норм інтелектуальної доброчесності

Результати навчання	РН1 Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій у сфері агрономії. РН2 Вільно спілкуватися державною мовою усно і письмово, у тому числі з професійних питань РН4 Опановувати нові методи і технології, впроваджувати інноваційні принципи і методи для підвищення ефективності виробничої діяльності в агрономії РН6 Виявляти та вирішувати виробничі проблеми з урахуванням зональних умов, а також технологічних, правових, економічних, екологічних та етичних аспектів РН11 Комплектувати і експлуатувати машинно-тракторні агрегати РН12 Обирати для вирощування сільськогосподарських культур добрива та засоби захисту рослин на основі аналізу інформації про наявний асортимент РН13 Оцінювати якість виконання польових робіт та раціонально використовувати природні ресурси РН14 Організовувати технологічні процеси вирощування насіннєвого матеріалу сільськогосподарських культур відповідно до встановлених вимог, технологічні операції з первинної переробки і зберігання сільськогосподарської продукції РН15 Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу та роботу інших осіб у сфері агрономії та сільськогосподарського виробництва РН17 Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети РН18 Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності РН20 Здатність формувати культуру професійного мовлення

Програма переддипломної практики

№ з/п	Види робіт і перелік ділянок виробництва	Тривалість, днів
1	Загальне ознайомлення з господарством, його виробничими підрозділами	1
2	Робота дублером:	
2.1	Керівника, спеціаліста виробничого підрозділу	5
2.2	Агронома відділення, с.-г. підприємства	10
2.3	Економіста с.-г. підприємства	1
3	Екскурсії	1
4	Узагальнення матеріалів та оформлення звіту-щоденника	2
	Всього: днів	**20**
	тижнів	**4**

Структура переддипломної практики

№ з/п	Назва розділу, теми	Кількість годин		
		всього	у тому числі	
			пз	св
1	Ознайомлення з сільськогосподарським підприємством, його виробничими підрозділами, ґрунтово-кліматичними умовами, виробничою структурою, спеціалізацією, економічним станом і іншими питаннями виробничо-фінансової діяльності. Бесіда з керівниками і спеціалістами. Інструктаж з техніки безпеки. Вивчення посадових інструкцій для керівних працівників і спеціалістів підприємства та його підрозділів.	8	3	5
2	Робота дублером (помічника):			
2.1	Керівника виробничого підрозділу:			
	- знайомство з посадовими обов'язками бригадира рільничої (овочевої) бригади	8	3	5
	- ознайомлення з технологічними процесами в галузі рослинництва і тваринництва	8	3	5
	- участь у складанні планів-нарядів, доведення їх до виконавців. Розстановка працівників і механізмів по робочих місцях, контроль за якістю і прийомом виконаних робіт	8	3	5
	- складання первинних документів в бригаді	8	3	5
	- аналіз виявлених недоліків в бригаді і розробка заходів по їх усуненню	9	4	5
2.2	Агронома виробничого підрозділу, господарства:			
	- ознайомлення з організацією агрономічної служби в с.-г. підприємстві, обов'язками агронома, плануванням його роботи	8	3	5
	- організація підготовки насіння зернових культур до посіву: очистка, сушіння, сортування, протруювання. Ознайомлення із станом насінництва в господарстві	9	4	5
	- організація робіт по заготівлі, вивозу і внесенню органічних та мінеральних добрив під польові і овочеві культури	9	4	5
	- організація підготовки ґрунту, посів ярих чи озимих зернових культур	9	4	5
	- організація догляду за посівами, боротьба з бур'янами, шкідниками і хворобами сільськогосподарських культур	9	4	5
	- організація вирощування технічних культур, протиерозійних і інших заходів по збереженню та підвищенню родючості ґрунту	9	4	5
	- участь в проведенні польових обстежень, складанні карти засміченості полів	9	4	5
	- ознайомлення з технологією вирощування сільськогосподарських культур за сучасною технологією	8	3	5
	- організація підготовки до збору, збирання картоплі і закладання її на зберігання	9	4	5
	- організація збирання кукурудзи і соняшнику	9	4	5

2.3	Економіста господарства:			
	- ознайомлення з перспективним планом сільськогосподарського підприємства /бізнес-план/, планом соціального розвитку, основними показниками виробничо-фінансового плану і річними виробничими завданнями, механізованих загонів ланок	8	3	5
	- ознайомлення з основними економічними показниками роботи підприємства за останні 2-3 роки	8	3	5
	- ознайомлення з методикою впровадження внутрішньогосподарського розрахунку на принципах самоокупності і самофінансування. Ознайомитись з організацією диспетчерської служби та засобами зв'язку в господарстві	8	3	5
3	Екскурсії			
	Провести екскурсії в окремі фермерські господарства, агрофірми, науково-дослідні заклади, ремонтно-обслуговуючі підприємства АПК, виставки і т.д. Ознайомитися з матеріально-технічною базою, організацією і технологією виробництва продукції тваринництва і рослинництва. Звернути увагу на передову технологію, економіку, досягнення науки і передової практики	9	3	6
4	Узагальнення матеріалів та оформлення звіту-щоденника			
	Звіт-щоденник по практиці складається і оформляється на протязі всього періоду проходження практики у повній відповідності з програмою, вимогами і вказівками керівників практики. До звіту додаються індивідуальні завдання, видані викладачами навчального закладу	10	3	7
	Всього	**180**	**72**	**108**

Методичне забезпечення

1. Робоча навчальна програма з практики
2. Зразки звітів щоденника

ВИМОГИ ДО БАЗ ПРАКТИКИ

Практику здобувачі освітньо-професійної програми «Агрономія» проходять в організаціях та підприємствах різних форм власності. Підприємства (організації, установи, тощо), які залучаються до проведення переддипломної практики здобувачів освіти, повинні відповідати наступним вимогам:

- здатність підприємства створити належні умови для виконання програми практики здобувачами;

- напрямок виробничої діяльності відповідає спеціальності 201 «Агрономія» чи наявність окремих структурних підрозділів з цього напрямку;

- створення належних умов для виконання програми практики з дотриманням правил і норм безпеки праці, виробничої вимог санітарії відповідно до вимог чинного законодавства; - забезпечення кваліфікованого керівництва практикою здобувачів освіти відповідно до її програми; - надання здобувачам доступу до документації підприємства,

яка необхідна для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності підприємства.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Для забезпечення успішного проведення переддипломної практики здобувачами освітньо-професійної програми «Агрономія» проводиться комплекс організаційних заходів:

- розробляється наскрізна та робоча програма практики;
- визначаються бази практики;
- укладаються двосторонні договори між Борщівським агротехнічним фаховим коледжем та підприємствами (базами практик);
- здійснюється розподіл здобувачів за базами практик;
- готується інформація для керівників баз практики про зміст, обсяги, та завдання практики;
- призначаються керівники практики від викладачів спецдисциплін коледжу;
- проводяться настановчі збори зі студентами;
- готується звітна документація за результатами проходження практики;
- інші заходи.

Загальна відповідальність за практики покладається на директора БАТФК, а за її організацію, зміст та проходження на відділенні на її завідувача. Керівник переддипломної практики від коледжу:

- проводить настановчі збори зі здобувачами із розкриттям мети, завдань, змісту переддипломної практики;
- проводить інструктаж з техніки безпеки;
- розробляє та видає індивідуальні завдання здобувачам;
- надає консультації здобувачам щодо виконання програми практики;
- контролює своєчасне прибуття здобувачами на місце проходження практики;
- здійснює контроль за виконанням програми практики;
- перевіряє, звіти- щоденники з практики та оцінює результати її проходження;
- подає звіт про проходження здобувачами практики.

Керівник переддипломної практики від бази практики:

- здійснює безпосереднє керівництво практикою здобувачів відповідно до її програми та індивідуального завдання;
- проводить інструктаж з техніки безпеки та знайомить практикантів із правилами внутрішнього розпорядку;
- повідомляє керівника практики від коледжу про порушення здобувачем-практикантом трудової дисципліни чи внутрішнього розпорядку;
- здійснює контроль за виконанням здобувачем програми практики;
- після завершення практики складає відгук, в якому дає оцінку результатів проходження практики здобувачами освіти.

Здобувач під час проходження практики зобов'язаний:

- до початку практики взяти участь у загальних настановних зборах й одержати від керівника практики необхідну документацію,
- опрацювати програму практики і підготувати все необхідне для виконання завдань;

- своєчасно прибути на базу практики;

Здобувач-практикант повинен:

- повним обсягом виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та індивідуальним планом;

- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку та нормативів з охорони праці;

- своєчасно підготувати і через три дні після закінчення практики подати письмовий звіт і скласти залік із практики.

Здобувач-практикант має право на:

- консультації з тематики практики у призначених йому керівників;

- збір даних для написання звіту-щоденника;

- інформування керівників практики про випадки нецільового використання їхнього робочого часу;

- оцінку доцільності використання даного підприємства чи організації як бази переддипломної практики;

- оцінку роботи керівників;

- пропозиції щодо внесення змін у програму практики для її покращення.

Студенти можуть самостійно обирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання, якщо для виконання програми практики на підприємстві створені всі необхідні умови.

СТРУКТУРА ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Основним документом, що свідчить про виконання здобувачем програми переддипломної практики є письмовий звіт-щоденник. Зміст звіту повинен розкривати знання і уміння здобувача, набуті ним у вирішенні питань, визначених завданнями та програмою практики. Звіт складається індивідуально кожним здобувачем освіти у робочому зошиті.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ І ОЦІНЮВАННЯ ЇХ РЕЗУЛЬТАТІВ

Після закінчення періоду практики здобувачі звітують про виконання програми практики. За результатами проходження практики здобувачем подається звіт разом із щоденником керівнику практики для його рецензування та оцінювання. За результатами проходження переддипломної практики проводиться семестровий контроль у формі диференційованого заліку. Він виставляється головою комісії впродовж перших двох тижнів теоретичного навчання на основі оцінки керівника практики від коледжу та прилюдного захисту звіту студентом перед комісією.

Керівник практики від коледжу оцінює звіт та нараховує бали на підставі:

- оцінки результатів проходження практики здобувачем, наданої у відгуку - характеристиці керівника практики від бази практики;

- оцінки змістовності наповнення звіту та щоденника практики відповідно до її програми та вимог їх оформлення.

Комісія оцінює результати практики та нараховує бали спираючись на презентацію здобувачем освіти результатів проходження практики та відповідей на запитання членів комісії.

Політика навчальної практики

• Порушення термінів виконання завдань та перескладання. Відпрацьовувати пропущені заняття відповідно до графіку проведення консультацій та за допомогою технологій дистанційного навчання.

• Політика щодо академічної доброчесності. Дотримуватись принципів академічної доброчесності, правил цитування під час створення презентацій, відповідей на заняттях, підготовки доповідей.

• Політика щодо відвідування занять. Відвідування занять є обов'язковим. У зв'язку з відсутністю на заняттях з поважної причини (хвороба та ін.) навчання може здійснюватися із застосуванням дистанційних технологій навчання.

Підсумкова оцінка знань, умінь та навичок здобувачів освіти, набутих на переддипломній практиці, визначається за 4-бальною шкалою.

Керівник практики від закладу освіти дає письмову рецензію на звіт-щоденник.

Критерії оцінювання:

«Відмінно»

Здобувач освіти повністю виконав програму практики, працював дублером агронома або на відповідній робочій посаді. Характеристика від головного агронома або керівника господарства — виключно позитивна

Щоденник вівся щодня, завірений підписами та печатками. Звіт структурований, містить детальний аналіз господарства (сівозміни, системи живлення, технологічні карти вирощування культур, карти засміченості чи звіти про моніторинг шкідників). Присутні графічні додатки (фотоматеріали з полів, зразки агрономічної документації).

Студент вільно оперує агрономічними термінами. Чітко обґрунтовує запропоновані заходи, що ляжуть в основу його дипломної роботи (наприклад, оптимізація системи захисту соняшнику чи впровадження No-till). Без помилок відповідає на додаткові запитання.

«Добре»

Програма практики виконана. Характеристика з підприємства позитивна, але містить незначні зауваження щодо ініціативності або швидкості виконання завдань.

Звіт та щоденник надані вчасно, містять усі необхідні розділи. Проте є дрібні помилки в оформленні (наприклад, неточності в розрахунках норм висіву чи доз добрив, дрібні огріхи у графіках чи оформленні літератури).

Студент добре володіє матеріалом, логічно викладає суть виконаної роботи, але при відповідях на специфічні запитання (наприклад, щодо діючих речовин пестицидів чи фаз органогенезу культури) припускається неточностей, які сам же виправляє після навідних запитань викладача.

«Задовільно»

Програму практики виконано на мінімально допустимому рівні (охоплено основні процеси, але без глибокого залучення). Характеристика формальна, оцінка від підприємства — «задовільно».

Звіт має істотні недоліки: низький рівень аналітики (матеріал просто скопійований з відкритих джерел або старих звітів без прив'язки до конкретного поля/господарства), відсутні важливі додатки або технологічні карти, щоденник заповнений недбало.

Доповідь невпевнена, здобувач освіти слабо орієнтується у зібраному матеріалі, припускається грубих помилок у технології вирощування культур або захисту рослин, на більшість запитань комісії відповідає лише за допомогою викладачів.

«Незадовільно»

Програму практики не виконано (або виконано менш ніж на 50%).

Звіт не представлено на захист або він містить плагіат, щоденник не заповнений або відсутні підписи й печатка бази практики.

Негативний відгук від керівника підприємства (систематичні прогули, порушення техніки безпеки).

Студент не з'явився на захист або продемонстрував повну відсутність знань з фаху.

Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. Агрономія : підручник / за ред. М. Я. Шевнікова. Полтава : ХРІН ПРІНТ, 2021. 412 с.
2. Землеробство з основами гербології : підручник / В. П. Ґудзь, С. П. Танчик, Ю. С. Юркевич та ін. Київ : Центр учбової літератури, 2022. 464 с.
3. Загальне землеробство : підручник / М. С. Назаренко. Дніпро : ДДАЕУ, 2020. 320 с.
4. Рослинництво. Сучасні технології вирощування польових культур : навчальний посібник / Г. П. Квітко, В. В. Макаренко. Вінниця : ВНАУ, 2021. 380 с.
5. Агрохімія : підручник / М. М. Городній, А. В. Бикін, Л. М. Дерменжі. Київ : Арістей, 2020. 456 с.
6. Фітопатологія : підручник / І. Л. Марков, В. П. Федоренко. Київ : Фенікс, 2021. 512 с.
7. Ентомологія сільськогосподарська : навчальний посібник / О. М. Ткач, В. В. Козак. Харків : ХНАУ, 2020. 290 с.
8. Технології зберігання та переробки продукції рослинництва : навчальний посібник / Б. В. Борисенко. Умань : УНУС, 2022. 245 с.
9. Меліорація і водне господарство : підручник / П. І. Ковальчук. Рівне : НУВГП, 2021. 310 с.
10. Насінництво та сортознавство польових культур : навчальний посібник / В. А. Димар, Т. О. Чорна. Житомир : Полісся, 2023. 215 с.

Додаткові

11. Точне землеробство: від теорії до практики : монографія / С. М. Шворов, В. М. Сидоренко. Київ : НУБіП України, 2021. 288 с.
12. Оптимізація живлення сільськогосподарських культур за інтенсивних технологій : монографія / Я. В. Гадзало, В. Ф. Камінський. Київ : Аграрна наука, 2020. 340 с.
13. Сучасні системи обробітку ґрунту в умовах змін клімату : наук. видання / О. І. Приходько. Миколаїв : МНАУ, 2022. 186 с.
14. Довідник із захисту рослин / за ред. Ю. М. Яновського. Київ : Колобіг, 2021. 420 с.
15. Методичні вказівки щодо проведення польових обстежень та моніторингу шкідливих організмів / Держпродспоживслужба України. Київ, 2022. 74 с.
16. Журнал «Агроном» (періодичне науково-виробниче видання, статті за 2020–2026 рр.).
17. Журнал «Пропозиція» (головний журнал з питань агробізнесу, аналітичні матеріали за 2021–2026 рр.).
18. Науково-практичний журнал «Землеробство» / НААН України. Київ, 2020–2025

Електронні та нормативні ресурси

19. Державний реєстр сортів рослин, придатних для поширення в Україні / Міністерство аграрної політики та продовольства України URL: minagro.gov.ua.
20. Перелік пестицидів і агрохімікатів, дозволених до використання в Україні / Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України (електронний реєстр).
21. SuperAgronom.com — Головний сайт для агрономів (практичні кейси, опис хвороб, шкідників та технологій вирощування).
22. Agravery.com — Аграрне інформаційне агентство (економіка та аналітика ринку продукції рослинництва).

Перелік індивідуальних завдань з переддипломної практики

1. Визначити тип ґрунту, його механічний склад та ступінь еродованості на конкретному полі бази практики.
2. Скласти систему живлення та розрахувати баланс і норми внесення NPK під заплановану врожайність провідної культури.
3. Ознайомитися з технологією зберігання, транспортування та приготування робочих розчинів рідких чи комплексних добрив у господарстві.
4. Провести моніторинг ефективності використання мікродобрив та антистресантів на посівах.
5. Оцінити обсяги використання органічних добрив або сидератів для відновлення родючості ґрунту.
6. Проаналізувати чинну структуру посівних площ господарства та оцінити економічну й агротехнічну ефективність попередників.
7. Дослідити показники схожості, енергії проростання та маси 1000 насінин посівного матеріалу в лабораторії господарства.
8. Обґрунтувати вибір препаратів-протруювачів та схему обробки насіння перед посівом.
9. Провести польовий аудит дотримання технологічних параметрів (глибина, норма висіву, швидкість руху агрегату) під час посівної кампанії.
10. Розрахувати фактичну густоту сходів культури, порівняти її з нормою висіву та проаналізувати польову схожість.
11. Провести обстеження полів, зафіксувати видовий склад бур'янів та розрахувати ступінь засміченості.
12. Провести моніторинг динаміки появи та чисельності головних комах-шкідників за допомогою пасток чи візуального огляду.
13. Виявити та ідентифікувати перші ознаки грибкових чи бактеріальних захворювань на листковому апараті культури.
14. Оцінити доцільність проведення хімічного обробітку поля на основі розрахунку ЕПШ шкідливих організмів.
15. Підібрати схему внесення досходових та страхових гербіцидів для конкретного поля з урахуванням спектру бур'янів.
16. Скласти бакову суміш для профілактичного або лікувального обробітку посівів під час вегетації.
17. Перевірити глибину та якість кришіння ґрунту після оранки, дискування чи глибокорозпушування.
18. Взяти участь у калібруванні сівалок, налаштуванні обприскувачів чи розкидачів добрив на задану норму внесення.
19. Дослідити використання GPS-навігації, систем автопілотування або карт диференційованого внесення добрив у господарстві.
20. Скласти графік зрошення та розрахувати поливні норми (для господарств із крапельним або дощувальним зрошенням).
21. Провести вимірювання динаміки запасів продуктивної вологи в орному та метровому шарах ґрунту.

22. Провести аудит або самостійно заповнити карти історії полів та технологічні карти вирощування культур.
23. Розрахувати біологічну врожайність культури перед збиранням за елементами її структури (кількість колосків, бобів, качанів).
24. Провести оцінку втрат зерна за комбайном та запропонувати заходи щодо їх мінімізації.
25. Дослідити роботу току/елеватора: процеси очищення, сушіння та сортування зерна до базових кондицій.
26. Оцінити умови та виявити ризики під час зберігання врожаю у сховищах (температурний режим, вологість, шкідники запасів).
27. Оцінити адаптивність та продуктивність різних сортів/гібридів однієї культури в умовах господарства.
28. Проаналізувати прямі витрати (насіння, ЗЗР, паливо, зарплата) на вирощування 1 тонни продукції.
29. Дослідити можливість та економічну доцільність переходу господарства на енергозберігаючі технології обробітку ґрунту.
30. Оцінити стан посівів та індекс NDVI за допомогою супутникових знімків чи моніторингу БПЛА.